

注文書

ご注文日

年 月 日

お客様No.	貴社名	ご担当者名
	様	
学校No.	学校名（新規の場合は学校No.へ『新規』とご記入ください）	見積書 日付/No.

リピート注文の場合は左側の□に✓を入れ変更の記載をしてください。

✓欄		
	品名	
	本体色	
	収納タイプ	二つ折り / セアリー
	サイズ	適正サイズが不明な場合は証書寸法のみご記入ください
	証書寸法	mm × mm
	冊数	年間分 冊
	箔押し	卒業証書 卒園証書 修了証書 校章 園章 校名 園名 上記以外の場合は下のスペースへご記入ください
	レイアウト	ヨコ書き / タテ書き
	開き	左開き / 上開き / 右開き

卒業式日またはご使用日

/

※日付は必ずご記入ください。

その他オプションの追加や胸花のご注文、箔押し位置
などご希望等ございましたらこちらにご記入ください

ご注文確認書をFAX致しますので**必ずご確認ください**。
ご注文確認書が一週間以上届かない場合は注文書が届いていない可能性がございますのでご連絡ください。確認書FAX後作成の準備に進みますので、**仕様・冊数の変更、キャンセルはできません。**

納品先	
-----	--

納品先が貴社の場合はご記入不要です。ご記入の際は郵便番号・電話番号・住所・送付先の4点を必ず明記ください。